|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН протоком заседания Общественной палаты Каменского муниципального округа от 16.04.2025 № 1 |

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ**

**ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ КАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

 Настоящий Регламент устанавливает внутреннюю организацию и порядок деятельности Общественной палаты Каменского муниципального округа Свердловской области (далее – Общественная палата).

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовая основа деятельности Общественной палаты

 Общественная палата при осуществлении возложенных на нее функций руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Каменского муниципального округа, Законом Свердловской области от 22.05.2018 № 32-ОЗ «Об Общественной палате Свердловской области», Положением об Общественной палате Каменского муниципального округа, иными законами и нормативными правовыми актами Свердловской области и Каменского муниципального округа.

Статья 2. Органы Общественной палаты

Органами Общественной палаты являются:

1) председатель Общественной палаты;

2) заместитель председателя Общественной палаты;

3) секретарь Общественной палаты;

4) комиссии Общественной палаты;

5) рабочие группы Общественной палаты.

Статья 3. Информационные ресурсы Общественной палаты

 Общественная палата может иметь свой сайт в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» или пользоваться официальным сайтом Каменского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вести официальные страницы в социальных сетях, разрешенных на территории Российской Федерации.

Статья 4. Общественные награды и иные виды поощрения

Общественной палаты

 1. Общественная палата может учреждать общественные награды, благодарственные письма, награждение которыми производится по решению Общественной палаты, принятому большинством членов Общественной палаты, а также применять иные виды поощрений.

 2. Виды общественных наград, поощрений и порядок награждения (поощрения) ими определяются решением Общественной палаты.

ГЛАВА 2. ФОРМЫ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ПРИНЦИПЫ, УСЛОВИЯ И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Статья 5. Основные формы работы Общественной палаты

 1. Основными формами работы Общественной палаты являются:

1) заседания Общественной палаты;

2) заседания комиссий;

3) заседания рабочих групп;

4) проведение общественного контроля;

5) иные формы работы.

 2. Общественная палата вправе привлекать к своей работе общественные объединения и иные объединения граждан, представители которых не вошли в ее состав, непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний.

 Решение об участии общественных объединений и иных объединений граждан, представители которых не вошли в ее состав, принимается большинством членов Общественной палаты.

 3. Решение об участии в заседании уполномоченных представителей общественных объединений, иных объединений граждан, представители которых не вошли в ее состав, принимается либо по приглашению председателя Совета Общественной палаты, либо решением Общественной палаты большинством членов Общественной палаты.

Статья 6. Принципы и условия деятельности членов Общественной палаты

 1. Члены Общественной палаты принимают личное участие в работе заседаний, заседаний комиссий и рабочих групп Общественной палаты. Передача права голоса другому члену Общественной палаты при принятии решений не допускается.

 2. При исполнении своих полномочий члены Общественной палаты:

 1) обладают равными правами на участие в деятельности Общественной палаты, в мероприятиях, проводимых Общественной палатой. Каждый член Общественной палаты при принятии решения путем голосования обладает одним голосом;

 2) имеют право избирать и быть избранными на выборные должности и в органы Общественной палаты;

 3) не связаны решениями выдвинувших их общественных объединений, иных некоммерческих организаций;

 4) не вправе использовать свою деятельность в Общественной палате в интересах политических партий, общественных объединений, иных некоммерческих организаций, а также в личных интересах.

 3. Члены Общественной палаты осуществляют свою деятельность в Общественной палате безвозмездно.

Статья 7. Права и обязанности члена Общественной палаты

 1. Член Общественной палаты вправе:

 1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, комиссий и рабочих групп и на организуемых Общественной палатой мероприятиях;

 2) участвовать в прениях на заседаниях Общественной палаты, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Общественной палатой, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, предоставленными действующим законодательством, в порядке, установленном настоящим Регламентом;

 3) обращаться с вопросами к лицам, приглашенным на заседания Общественной палаты, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Общественной палаты, и по порядку голосования;

 4) принимать участие в заседаниях комиссий и рабочих групп Общественной палаты, членом которых он не является, с правом совещательного голоса;

 5) принимать участие в работе временных рабочих органов Общественной палаты (рабочих групп), создаваемых в порядке, установленном настоящим Регламентом;

 6) знакомиться с материалами заседаний Общественной палаты, протоколами и материалами заседаний комиссий и рабочих групп, иными документами Общественной палаты;

 7) в случае несогласия с решением Общественной палаты, комиссии или рабочей группы Общественной палаты изложить в письменной форме свое особое мнение, что отмечается в протоколе заседания Общественной палаты, комиссии или рабочей группы, которое прилагается к соответствующему решению Общественной палаты, комиссии или рабочей группы Общественной палаты;

 8) проводить общественный контроль;

 9) осуществлять прием граждан;

 10) направлять письменные заявления в Общественную палату.

 2. Член Общественной палаты обязан:

 1) принимать личное участие в работе заседаний Общественной палаты, комиссий, рабочих групп, членом которых он является;

 2) проинформировать о своем отсутствии на заседании, заседании комиссии, рабочей группы, членом которых он является, соответственно председателя Общественной палаты, председателя комиссии, рабочей группы до начала заседания;

 3) выполнять требования, предусмотренные Кодексом этики члена Общественной палаты;

 4) состоять в комиссиях Общественной палаты в порядке, установленном настоящим Регламентом;

 5) при осуществлении своих полномочий руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и Каменского муниципального округа.

Статья 8. Удостоверение члена Общественной палаты

 1. Для подтверждения полномочий члену Общественной палаты на срок его полномочий выдается удостоверение установленного образца.

 2. Образец и описание удостоверения утверждаются решением Общественной палатой.

ГЛАВА 3. ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 9. Сроки проведения заседаний Общественной палаты

 Заседания Общественной палаты проводятся не реже одного раза в квартал. По решению большинства членов Общественной палаты может быть проведено внеочередное заседание.

Статья 10. Порядок проведения первого заседания Общественной палаты

 1. Первое заседание Общественной палаты проводится не позднее чем через 30 дней со дня формирования ее в правомочном составе. Правомочность состава Общественной палаты определяется Положением об Общественной палате, утвержденным решением Думы Каменского городского округа от 26.01.2019 № 332 с изменениями, утвержденными решением Думы Каменского городского округа от 21.11.2024 № 476.

 2. Председательствующий на первом заседании Общественной палаты избирается из членов Общественной палаты открытым голосованием. Председательствующий считается избранным, если за него проголосовало более половины членов Общественной палаты, участвующих в заседании. Общественная палата открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

 Для проведения первого заседания избирается Счетная комиссия.

 3. В повестку дня первого заседания Общественной палаты в обязательном порядке включаются и рассматриваются следующие вопросы:

 1) об избрании председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря Общественной палаты;

 2) об утверждении количества и наименований комиссий Общественной палаты, назначении их председателей;

 3) об утверждении Регламента Общественной палаты.

 4. Решения первого заседания и последующих заседаний Общественной палаты оформляются протоколом.

Статья 11. Внеочередные пленарные заседания Общественной палаты

 1. Внеочередное заседание Общественной палаты может быть проведено по предложению:

 1) главы муниципального образования;

 2) председателя Думы Каменского муниципального округа.

 3) председателя Общественной палаты;

 4) членов Общественной палаты в количестве более одной трети от общего числа членов Общественной палаты.

 2. Инициатор внеочередного заседания Общественной палаты вносит на рассмотрение председателя Общественной палаты перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

 3. Председатель Общественной палаты принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественной палаты и определяет его дату.

 4. Внеочередное заседание Общественной палаты проводится не ранее чем через 3 (три) рабочих дня со дня поступления в Общественную палату предложения о проведении внеочередного заседания и не позднее одного месяца со дня поступления в Общественную палату предложения о проведении внеочередного заседания.

Статья 12. Порядок формирования плана работы Общественной палаты

 1. Работа Общественной палаты осуществляется в соответствии с планом работы Общественной палаты.

 2. План работы формируется Советом Общественной палаты на текущий год, исходя из планов работы комиссий, рабочих групп и предложений членов Общественной палаты по реализации гражданских инициатив.

 3. Предложения по внесению изменений в план работы Общественной палаты предоставляются секретарю в письменной форме. Секретарь по предложениям комиссий Общественной палаты формулирует в план работы Общественной палаты необходимые изменения.

 4. План работы Общественной палаты, изменения в него утверждаются Общественной палатой большинством голосов от общего числа ее членов.

 5. План работы Общественной палаты размещается на информационном ресурсе Общественной палаты.

Статья 13. Порядок проведения очередных заседаний Общественной палаты

 1. Члены Общественной палаты уведомляются Председателем Общественной палаты о дате и повестке дня очередного заседания Общественной палаты не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня его проведения. Материалы Общественной палаты по вопросам, включенным в повестку дня заседания, направляются членам Общественной палаты не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня их рассмотрения на заседании. Дополнительные документы или материалы, подготовленные членами или комиссиями Общественной палаты, могут распространяться непосредственно в день заседания при условии их надлежащего оформления (протоколы, решения комиссии; подписи членов Общественной палаты, инициирующих распространение данных документов или материалов).

 2. Заседание Общественной палаты начинается с регистрации присутствующих на заседании членов Общественной палаты.

 3. В случае необходимости проведения голосования по вопросам, включенным в повестку дня, регистрация присутствующих на заседании членов Общественной палаты осуществляется после каждого перерыва в ее заседании.

 4. Заседание Общественной палаты открывает и ведет председатель Общественной палаты либо его заместитель, а в случае их временного отсутствия – член Общественной палаты, уполномоченный на то решением Общественной палаты.

 5. Заседание Общественной палаты правомочно, если в его работе принимают участие более двух третей от общего числа членов Общественной палаты.

 6. Члены Общественной палаты вправе вносить мотивированное предложение о дополнении или изменении повестки дня заседания Общественной палаты, которое ставится на голосование.

 7. Предложение о дополнении или изменении повестки дня заседания Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общественной палаты, присутствующих на заседании.

 8. По просьбе председательствующего на пленарном заседании Общественной палаты или в связи с нарушением им требований настоящего Регламента Общественная палата вправе большинством голосов от общего числа ее членов назначить другого председательствующего на пленарном заседании Общественной палаты.

Статья 14. Продолжительность проведения пленарного заседания Общественной палаты

 1. Заседание Общественной палаты проводится в течение периода времени, утвержденного на пленарном заседании, до полного рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня.

Статья 15. Порядок выступления на пленарных заседаниях

Общественной палаты

 1. Член Общественной палаты выступает в зале заседания в порядке, определенном председательствующим.

 2. Время для доклада на пленарном заседании устанавливается в пределах пятнадцати минут. Для содокладов и выступлений в прениях – до десяти минут, для повторных выступлений в прениях – до пяти минут, для выступлений по процедурным вопросам, для обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений Общественной палаты по рассматриваемым кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок – до трех минут.

 3. Председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания; время, отводимое на вопросы и ответы; продлить время выступления на основании голосования. Данное решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественной палаты.

 4. В случае возникновения разногласий при обсуждении проектов решений Общественной палаты в ходе заседания может быть создана согласительная комиссия, в которую входят члены Общественной палаты. Согласительная комиссия дорабатывает текст проекта решения Общественной палаты с учетом предлагаемых членами Общественной палаты изменений и дополнений и вносит его на дальнейшее обсуждение и голосование.

Статья 16. Порядок проведения голосования

 1. Решения Общественной палаты на ее заседаниях принимаются голосованием.

 2. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, а также если Общественная палата не приняла иного решения, голосование членов Общественной палаты является открытым. Тайное голосование проводится по решению Общественной палаты, принимаемому большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, участвующих в голосовании.
В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, решение Общественной палаты может приниматься методов опроса членов Общественной палаты.

Статья 17. Порядок принятия решения Общественной палатой

 Решения Общественной палаты принимаются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

Статья 18. Протоколы. Оформление решений Общественной палаты

 1. Во время заседаний Общественной палаты ведется протокол. Протокол подписывается председательствующим на пленарном заседании. Протоколы заседаний Общественной палаты подлежат опубликованию.

 2. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня пленарного заседания Общественной палаты могут быть приняты решения в виде постановлений, заключений, предложений, обращений и заявлений. Решения Общественной палаты заносятся в протокол и направляются для исполнения (рассмотрения) в виде выписок из протокола, которые подписываются председателем Общественной палаты.

 3. Материалы пленарных заседаний Общественной палаты в недельный срок после их проведения рассылаются членам Общественной палаты и размещаются на официальном сайте Общественной палаты или официальном сайте муниципального образования.

 4. Протоколы заседаний Общественной палаты, сопроводительные материалы, а также протоколы заседаний комиссий и рабочих групп в подлинниках хранятся в архиве Общественной палаты.

Статья 19. Поручения Общественной палаты

 1. Для подготовки вопроса к рассмотрению в ходе заседания Общественная палата вправе дать поручение комиссиям, рабочим группам. Такие поручения даются по предложению председательствующего на заседании Общественной палаты, а также по предложениям комиссий, рабочих групп, членов Общественной палаты в целях предоставления дополнительной информации по интересующему их вопросу.

 2. Текст поручения, внесенный в письменной форме и подписанный инициатором поручения, оглашается на заседании Общественной палаты им же или председательствующим.

 3. При наличии возражений предложение дать поручение ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от числа членов Общественной палаты, участвовавших в голосовании.

 4. Поручение оформляется протокольной записью. Выписка из протокола в течение трех рабочих дней направляется исполнителю, который не позднее чем через 30 дней или в иной установленный срок со дня получения поручения информирует председательствующего и инициатора поручения о результатах его выполнения. Председательствующий на очередном заседании доводит эту информацию до сведения членов Общественной палаты.

 Статья 20. Взаимодействие Общественной палаты с органами государственной власти и органами местного самоуправления

 1. Общественной палатой предусматривается время для ответов должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления на вопросы членов Общественной палаты.

 2. Председатель Общественной палаты заблаговременно приглашает руководителей органов государственной власти и органов местного самоуправления и иных должностных лиц в соответствии с рассматриваемым вопросом. В случае необходимости в обсуждении вопроса могут принять участие должностные лица, определяемые приглашенным лицом с учетом предложений членов Общественной палаты.

ГЛАВА 4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЬ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

 Статья 21. Порядок избрания председателя Общественной палаты

 1. Председатель Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты открытым голосованием на первом заседании в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом. При этом каждый член Общественной палаты вправе предложить только одну кандидатуру.

 2. Член Общественной палаты, выдвинутый для избрания председателем Общественной палаты, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

 3. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие на избрание председателем Общественной палаты, кандидаты выступают на заседании и отвечают на вопросы членов Общественной палаты. Члены Общественной палаты имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение соответствующего кандидата прекращается.

 4. Председатель Общественной палаты считается избранным, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты.

 5. Решение об избрании председателя Общественной палаты оформляется протоколом.

 6. Вопрос о досрочном освобождении члена Общественной палаты от обязанностей председателя Общественной палаты рассматривается на заседании по его личному заявлению или по представлению более одной пятой от общего числа членов Общественной палаты. Решение об освобождении члена Общественной палаты от обязанностей председателя Общественной палаты принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты, и оформляется протоколом.

Статья 22. Полномочия председателя Общественной палаты

 1. Председатель Общественной палаты:

 1) ведает вопросами внутреннего распорядка Общественной палаты в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Регламентом;

 2) организует работу Общественной палаты и председательствует на ее заседаниях;

 3) на основании предложений членов Общественной палаты формирует проект повестки дня заседания Общественной палаты, вносит его на рассмотрение;

 4) подписывает решения, обращения, приглашения и иные документы, принятые Общественной палатой, а также запросы Общественной палаты, направляемые в органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, в иные организации и (или) их должностным лицам по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций;

 5) готовит к рассмотрению на заседании Общественной палаты поступившие законопроекты и иные документы;

 6) направляет поступившие в Общественную палату документы в комиссии в соответствии с их направлением деятельности;

 7) представляет Общественную палату в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными объединениями, гражданами;

 8) направляет заключения Общественной палаты по результатам экспертизы проектов законов и нормативных правовых актов в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления;

 9) направляет заключения Общественной палаты о нарушениях законодательства органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления, в компетентные государственные органы или должностным лицам;

 10) формирует рабочие группы для поддержки и продвижения гражданских инициатив, а также для решения иных общественно значимых задач; утверждает состав таких групп, их руководителей и имеет право наделять их отдельными полномочиями в пределах, установленных настоящим Регламентом;

 11) вносит предложения по изменению настоящего Регламента;

 12) принимает решения: об утверждении плана проведения общественной экспертизы законопроектов и иных проектов нормативных правовых актов по представлению рабочей группы Общественной палаты; о внесении в план проведения общественной экспертизы изменений, в том числе о прекращении процедуры общественной экспертизы или о повторном проведении общественной экспертизы по предложению рабочей группы Общественной палаты;

 13) определяет комиссию Общественной палаты, ответственную за подготовку проекта заключения (а также комиссию-соисполнителя, если предмет рассматриваемого проекта нормативного правового акта соответствует компетенции другой комиссии), и поручает ей сформировать рабочую группу;

 14) принимает решение по предложению комиссии об образовании рабочей группы по проведению общественной экспертизы, утверждает ее состав и руководителя; принимает решение об образовании рабочей группы для иных целей и утверждает ее руководителя;

 15) принимает решение о прекращении деятельности рабочих групп;

 16) принимает решение о награждении общественными наградами и поощрениями Общественной палаты;

 17) по предложению комиссии принимает решение о привлечении общественных объединений, иных некоммерческих организаций к работе с обращениями граждан и организаций, поступающими в адрес Общественной палаты;

 18) вносит предложения по кандидатурам председателя комиссии и (или) заместителя председателя комиссии в случае досрочного освобождения члена Общественной палаты от обязанностей председателя комиссии и (или) заместителя председателя комиссии, а также в случае изменения количества комиссий;

 19) утверждает решение комиссии об избрании (освобождении) заместителя (заместителей) председателя комиссии по представлению комиссии;

 20) дает поручения по вопросам, относящимся к его компетенции;

 21) представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики члена Общественной палаты;

 22) подписывает распорядительные документы, документы, направляемые от имени Общественной палаты на имя руководителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, на имя руководителей других организаций. Решения председателя Общественной палаты оформляются в виде выписок из протокола заседания Общественной палаты. Повестка дня заседания Общественной палаты и материалы к ней направляются председателю Общественной палаты, руководителям комиссий и рабочих групп не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания Общественной палаты.

 23) Председатель Общественной палаты или по его поручению член Общественной палаты представляет Общественной палате доклад о деятельности Общественной палаты за истекший период со дня предыдущего заседания Общественной палаты и о проекте плана работы Общественной палаты на текущий период;

 24) Председатель Общественной палаты определяет обязанности своего заместителя по согласованию с членами Общественной палаты.

Статья 23. Порядок избрания заместителя председателя

Общественной палаты

 1. Заместитель председателя Общественной палаты избирается открытым голосованием на первом заседании Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

 2. Заместитель председателя Общественной палаты избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественной палаты.

 3. Вопрос о досрочном освобождении члена Общественной палаты от обязанностей заместителя председателя Общественной палаты рассматривается на пленарном заседании по его личному заявлению или по представлению более одной пятой от общего числа членов Общественной палаты. Решение об освобождении члена Общественной палаты от обязанностей заместителя председателя Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты, и оформляется протоколом заседания. В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя на пленарном заседании избирается новый заместитель председателя Общественной палаты.

Статья 24. Полномочия заместителя председателя Общественной палаты

 1. В случае отсутствия председателя Общественной палаты заместитель председателя выполняет его полномочия.

 2. Заместитель председателя общественной палаты осуществляет помощь в работе председателя по всем вопросам его деятельности.

Статья 25. Порядок избрания секретаря Общественной палаты

 1. Секретарь избирается открытым голосованием на первом заседании Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

 2. Секретарь избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественной палаты.

 3. Вопрос о досрочном освобождении члена Общественной палаты от обязанностей ответственного секретаря рассматривается на заседании по его личному заявлению, по представлению более одной пятой от общего числа членов Общественной палаты или по представлению председателя Общественной палаты. Решение об освобождении члена Общественной палаты от обязанностей ответственного секретаря считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты, и оформляется протоколом заседания Общественной палаты. В случае досрочного прекращения полномочий секретаря на заседании избирается новый секретарь Общественной палаты.

Статья 26. Полномочия секретаря Общественной палаты Секретарь Общественной палаты

 1. По поручению председателя и его заместителя формирует материалы для работы Общественной палаты;

 2. Готовит протокол заседания Общественной палаты;

 3. Решает иные вопросы работы Общественной палаты в соответствии с настоящим Регламентом.

ГЛАВА 5. КОМИССИИ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ

ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 27. Общие положения

 1. Общественная палата на первом заседании образует комиссии Общественной палаты из числа ее членов и назначает их председателей.

 2. Персональный состав комиссий Общественной палаты и межкомиссионных рабочих групп, созданных по решению Общественной палаты, утверждается на очередном заседании Общественной палаты.

Статья 28. Полномочия комиссий Общественной палаты

 Комиссии Общественной палаты:

 1. Формируют планы работы комиссий Общественной палаты и на их основании вносят предложения по формированию плана работы Общественной палаты;

 2. Осуществляют предварительное изучение материалов и их подготовку к рассмотрению Общественной палатой;

 3. Осуществляют подготовку проектов решений Общественной палаты;

 4. Осуществляют подготовку проектов заключений о нарушениях действующего законодательства для направления их в компетентные государственные органы или должностным лицам;

 5. В пределах своей компетенции направляют в Общественную палату предложения о создании рабочих групп для иных целей и кандидатуры их руководителей;

 6. Представляют в Общественную палату проекты экспертных заключений;

 7. В соответствии с решениями Общественной палаты готовят проекты запросов Общественной палаты в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

 8. В соответствии с решением Общественной палаты организуют публичные мероприятия;

 9. Проводят анализ состояния дел в различных сферах общественной жизни в рамках своей компетенции;

 10. В соответствии с решением большинства членов Общественной палаты привлекают к участию в своей работе граждан и общественные объединения, представители которых не вошли в состав Общественной палаты; определяют формы такого участия, извещают об этом указанные объединения и направляют им все необходимые материалы;

 11. Вносят предложения о проведении мероприятий в Общественной палате;

 12. Вправе образовывать подкомиссии и другие структурные образования по направлениям своей работы;

 13. Решают вопросы организации своей деятельности;

 14. Предлагают Общественной палате направить запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации по вопросам, связанным с получением информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности комиссии;

 15. Рассматривают обращения граждан и организаций, поступающие в адрес Общественной палаты, дают на них ответы, осуществляют сбор и обработку информации об инициативах граждан и общественных объединений;

 16. Избирают (освобождают) заместителя председателя комиссии Общественной палаты и вносят соответствующее решение на утверждение Общественной палаты;

 17. Решает иные вопросы в пределах своей компетенции.

Статья 29. Формирование комиссий Общественной палаты и рабочих групп

 1. Комиссии Общественной палаты и межкомиссионные рабочие группы, созданные по решению Общественной палаты, образуются на срок, не превышающий срока полномочий Общественной палаты очередного состава. Участие члена Общественной палаты в работе комиссии Общественной палаты, межкомиссионной рабочей группе, созданной по решению Общественной палаты, осуществляется на основе добровольного выбора.

 2. Численный состав каждой комиссии Общественной палаты определяется большинством членов Общественной палаты, но не может быть менее 5 членов. Численный состав межкомиссионной рабочей группы, созданной по решению Общественной палаты, определяется большинством членов Общественной палаты.

Статья 30. Порядок деятельности комиссий Общественной палаты

 1. Основной формой работы комиссии Общественной палаты является ее заседание.

 2. Деятельность комиссии Общественной палаты основана на принципах свободы обсуждения, гласности и коллегиального принятия решений. Члены Общественной палаты вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссий Общественной палаты.

 3. Заседания комиссии Общественной палаты проводятся по мере необходимости.

 4. Заседание комиссии Общественной палаты правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии Общественной палаты.

 5. Заседание комиссии Общественной палаты проводит председатель комиссии Общественной палаты. В период отсутствия председателя комиссии Общественной палаты заседание комиссии Общественной палаты по его поручению может проводить любой из членов комиссии.

 6. Член Общественной палаты обязан присутствовать на заседании комиссии Общественной палаты либо заблаговременно проинформировать председателя комиссии Общественной палаты о своем отсутствии по уважительной причине.

 7. Член комиссии Общественной палаты в случае отсутствия на заседании комиссии Общественной палаты по уважительной причине вправе выразить свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменной форме.

 8. Решение комиссии Общественной палаты принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии Общественной палаты, присутствующих на заседании, и членов комиссии Общественной палаты, оформивших свои голоса в письменном виде, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

Статья 31. Рабочие группы Общественной палаты

 1. Для проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также для иных целей могут быть образованы рабочие группы, которые являются временными рабочими органами Общественной палаты.

 2. Рабочая группа для проведения общественной экспертизы формируется комиссией Общественной палаты, ответственной за проведение общественной экспертизы. Состав такой рабочей группы утверждается председателем Общественной палаты.

 3. Решение об образовании рабочих групп для иных целей принимает председатель Платы по предложению председателей комиссий. Руководители таких рабочих групп утверждаются председателем Общественной палаты.

 4. Рабочая группа вправе:

 1) привлекать экспертов;

 2) запрашивать документы и материалы, необходимые для ее деятельности, у руководителей органов власти и иных организаций в порядке, определенном для комиссий Общественной палаты;

 3) привлекать к участию в своей деятельности общественные объединения и граждан;

 4) вносить на рассмотрение комиссии предложения о проведении мероприятий в Общественной палате;

 5) решать вопросы организации своей деятельности;

 6) участвовать в проведении экспертизы проектов законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления, готовить аналитические материалы и разрабатывать предложения для проектов заключений по указанным документам.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 32. Общие положения

 Полномочия члена Общественной палаты прекращаются или приостанавливаются в случаях, предусмотренных Положением об Общественной палате, утвержденное решением Думы Каменского городского округа от 24.01.2019 № 332 (с изменениями от 21.11.2024 № 476).

Статья 33. Порядок и процедура прекращения и приостановления полномочий члена Общественной палаты

 1. Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты рассматривается Общественной палатой по представлению председателя Общественной палаты. О внесенном представлении председатель Общественной палаты извещает членов Общественной палаты.

 2. Представление председателя Общественной палаты рассматривается Общественной палатой на ближайшем заседании.

 3. По решению Общественной палаты от органов государственной власти и органов местного самоуправления могут быть истребованы необходимые для принятия решения материалы.

 4. Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты рассматривается на заседании Общественной палаты с участием члена Общественной палаты, в отношении которого внесено представление. Отсутствие на заседании Общественной палаты без уважительной причины члена Общественной палаты, в отношении которого внесено представление, не является препятствием для рассмотрения данного вопроса.

 5. Представление на заседании Общественной палаты зачитывает председатель Общественной палаты.

 6. Члену Общественной палаты, в отношении которого внесено представление, предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы членов Общественной палаты.

 7. По окончании ответов на вопросы перед голосованием выступают члены Общественной палаты.

 8. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты принимается по усмотрению Общественной палаты тайным либо открытым голосованием, большинством голосов.

ГЛАВА 7. КОДЕКС ЭТИКИ ЧЛЕНА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 34. Порядок принятия Кодекса этики члена Общественной палаты

 1. Кодекс этики члена Общественной палаты устанавливает общие положения по этическим нормам, которыми должны руководствоваться члены Общественной палаты при осуществлении своих полномочий.

 2. Общественная палата в течение не более 30 дней со дня формирования полномочного состава на своем заседании рассматривает и принимает Кодекс этики члена Общественной палаты. Рассмотрение и принятие Кодекса этики члена Общественной палаты методом опроса членов Общественной палаты не допускается.

 3. Проект Кодекса этики члена Общественной палаты должен быть представлен членам Общественной палаты не менее чем за 7 дней до заседания Общественной палаты, на котором предполагается рассматривать Кодекс этики члена Общественной палаты.

 4. Проект Кодекса этики члена Общественной палаты рассматривается на заседании Общественной палаты в порядке, предусмотренном для рассмотрения заключений Общественной палаты по проектам нормативных правовых актов. Кодекс этики члена Общественной палаты считается утвержденным, если за него проголосовало не менее двух третей от общего числа членов Общественной палаты.

 5. Кодекс этики члена Общественной палаты подлежит опубликованию на сайте Общественной палаты или официальном сайте муниципального образования.

Статья 35. Порядок применения Кодекса этики члена Общественной палаты

 1. В случае нарушения требований Кодекса этики члена Общественной палаты членом Общественной палаты председательствующий на пленарном заседании Общественной палаты предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего дня заседания.

 2. В случае грубого или неоднократного нарушения членом Общественной палаты указанных требований его полномочия могут быть прекращены в соответствии с Положением об Общественной палате и в порядке, установленном Кодексом этики члена Общественной палаты.

ГЛАВА 8. ОБЩЕСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА

Статья 36. Порядок проведения общественной экспертизы

 1. Общественная палата по решению председателя Общественной палаты проводит общественную экспертизу проектов законов, иных нормативных правовых актов, которые официально внесены в соответствующий орган власти, либо находятся на стадии проработки и согласования.

 2. При принятии Общественной палатой решения о проведении общественной экспертизы Общественная палата направляет запрос в соответствующие органы власти о предоставлении ей соответствующих проектов вместе с документами и материалами, необходимыми для проведения экспертизы (в случае, если проекты не размещены на официальном сайте органа местного самоуправления в свободном доступе).

 3. По результатам общественной экспертизы Общественная палата утверждает заключение, которое носит рекомендательный характер и направляется в орган, который является разработчиком проекта закона или нормативного правового акта.

ГЛАВА 9. ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 37. Общие положения

 Общественная палата является субъектом Общественного контроля и вправе осуществлять общественный контроль в соответствии с положением об Общественной палате, утвержденным решением Думы Каменского городского округа от 24.01.2019 № 332 (с изменениями от 21.11.2024 № 476).

ГЛАВА 10. МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЕ

Статья 38. Общие положения

 Общественная палата может проводить конференции, совещания, «круглые столы», дискуссии, семинары и другие мероприятия с привлечением широкого круга общественности и представителей институтов гражданского общества в целях выработки рекомендаций, а также оказания методической, информационной и иной поддержки общественным формированиям, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества.

Статья 39. Порядок проведения мероприятий

 1. Мероприятия проводятся по решению председателя Общественной палаты.

 2. Вопрос о проведении выносится на заседание Общественной палаты, которое определяет место и дату их проведения.

 3. Состав лиц, приглашенных на мероприятия, определяется Советом Общественной палаты.

Статья 40. Порядок проведения приема граждан

Прием граждан членами Общественной палаты осуществляется в соответствии с графиком приема граждан, разработанным Советом Общественной палаты.

ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И РАЗЪЯСНЕНИЯ РЕГЛАМЕНТА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

 Статья 41. Порядок внесения изменений в Регламент Общественной палаты

 1. Предложения о внесении изменений в Регламент могут вноситься членами и органами Общественной палаты. Решение о внесении изменений в Регламент принимается членами Общественной палаты на ближайшем заседании Общественной палаты.